



– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

– Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68 - ЗРТ «Об образовании»;

– Уставом Учреждения.

1.2. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, обучение осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме.

1.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (обучающемуся предоставляется право выбора формы обучения после достижения восемнадцати лет).

1.5. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с их родителями (законными представителями).

1.6. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.8. Учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, за качество образования, отвечающее требованиям ФГОС.

## **2. Общие требования к организации образовательного процесса.**

2.1.2 Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, а также материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.3. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с

настоящим Положением, Уставом Учреждения, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

2.4. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся Учреждения.

В приказе Учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

2.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.6. Учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.8. Учреждение выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

### **3. Реализация общеобразовательных программ**

3.1. В Учреждении реализуются общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс обучения.

3.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в течение следующего учебного года.

3.5. В случае болезни обучающегося сроки ликвидации академической задолженности пересматриваются с учетом времени болезни.

3.6. Для ликвидации академической задолженности во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.7. Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

#### **4. Организация получения общего образования по очной форме обучения.**

4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Учреждением.

4.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения в Учреждении бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке.

4.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Учреждения.

4.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Учреждением самостоятельно и отражаются в Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

#### **5. Организация получения общего образования по заочной форме обучения**

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам (находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях,

выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на международные олимпиады школьников, на тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, на конкурсы, смотры и т.п.) посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения.

5.3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

5.4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса Учреждения .

5.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждения предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
- план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; - контрольные работы с образцами их выполнения;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

5.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются Учреждением самостоятельно.

5.7. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по основным темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом; полученная отметка заносится в журнал. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

## **6. Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования.**

6.1. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования: начальное общее, основное общее и среднее общее образование - в форме семейного образования, среднее общее образование – в форме самообразования.

6.2. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

6.3. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме/самообразования, отказываются от получения образования в Учреждении и принимают на себя обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

6.4. Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

6.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования. На основании указанного заявления Учреждение в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося.

6.6. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью Учреждения и подписью директора.

6.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации являются экстернами. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Учреждение предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором Учреждения списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

6.8. Прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение №1). Зачисление в Учреждение экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом директора Учреждения (приложение № 2) в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и приказе Учреждения, экстерн отчисляется из Учреждения.

6.9. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением. По заявлению экстерна Учреждения вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

6.10. Учреждение может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан по месту жительства.

6.11. При отсутствии у экстерна личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.12. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом Учреждения. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Экстерн вправе пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно.

6.13. При получении общего образования в форме семейного образования /самообразования Учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и Учреждение обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 3.

6.19. Экстернам, прошедшим в Учреждении государственную итоговую аттестацию выдается документ об основном общем или среднем общем образовании.

6.20. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением Учреждением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных государственным и муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям Республики Татарстан в пределах текущего финансирования.



**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В МБОУ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И  
ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование МБОУ)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора МБОУ)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
Законного представителя (№, серия, дата выдачи,  
кем выдан) \_\_\_\_\_

Телефон/e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса/по предмету(ам) \_\_\_\_\_ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам) \_\_\_\_\_;

принимать участие в мониторинговых исследованиях \_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (место составления приказа)

**«О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
 И (или) государственной итоговой аттестации»**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

Зачислить

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)  
 с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения  
 промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс класса (по  
 предмету(ам) \_\_\_\_\_) /на  
 весь период получения общего образования/на период прохождения  
 промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период  
 \_\_\_\_\_ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за

(ФИО заместителя)

своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя \_\_\_\_\_.

(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель

образовательной

организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование МБОУ)

\_\_\_\_\_

— в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.